

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 011/2021 – Tipo presencial
DATA DA ABERTURA: 04 DE MARÇO DE 2021
HORÁRIO: 10:00 horas – HORÁRIO DE BRASÍLIA

OBS.: Sr. Licitante, solicitamos a gentileza de na véspera do certame, entrar no site da Prefeitura municipal: www.sjvriopreto.rj.gov.br, no menu “licitação”, mesmo local aonde foi retirado o referido edital, para que seja observado se não houve nenhuma alteração, cancelamento ou suspensão do presente certame.

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
PREGOEIRA



SUMÁRIO

I - DO OBJETO:	3
II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:	3
III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):	4
IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:	5
V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:	8
VI - DOS RECURSOS:	8
VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:	9
VIII - DO PREÇO:	9
IX - DO FORNECIMENTO e RECEBIMENTO DO OBJETO	9
X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:	10
XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:	10
XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	11
XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:	12
ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO	13
ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL	14
ANEXO III – PROPOSTA	15
ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	16
ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA	21
Anexo I do Termo de Referência - Relação completa de veículos da Frota Municipal	26
ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO	30
ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	36
ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS ITENS SOLICITADOS	37



LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, sala de licitações, 1º andar, no prédio da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto – RJ, localizada ao lado do Hospital Maternidade Santa Theresinha.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, através de seu Pregoeiro, nomeado através da Portaria G.P. nº 039 de 11 de janeiro de 2021, de conformidade com os processos administrativos nº 6748/2020, comunica aos interessados que irá realizar **PREGÃO do tipo maior desconto percentual, para Registro de Preços**, com observância da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 1239 de 23 de abril de 2003, e 1738 de 13 de junho de 2007 e as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas posteriores modificações, com as devidas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

I - DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS, ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, USANDO COMO CRITÉRIO O MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, FORNECIDA PELOS LICITANTES, PARA ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE (DOZE) MESES, NOS MOLDES DO ANEXO I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX DO REFERIDO EDITAL.

- 1.1.1. **Fazem parte o Anexo I (RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO – maior desconto percentual sobre tabela Cília ou equivalente);**
- 1.1.2. **Os descontos deverão ser iniciados em 10% sobre a tabela CÍLIA ou equivalente, fornecida pelos licitantes;**
- 1.1.3. Todas as peças são concebidas com base em uma norma técnica, que define as características mínimas de segurança que um componente deve apresentar para ser utilizado, independente da categoria em que ela se enquadre;
- 1.1.4. Desta forma as peças deverão ser originais de primeira linha obedecendo às disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Normas de Regulamentação – NBR;
- 1.1.5. Entende-se por “peças originais de primeira linha”, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem os fabricantes e também distribuídas diretamente ao mercado de peças, sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufatura;
- 1.1.6. O percentual de desconto oferecido sobre os preços de peças e acessórios constantes na tabela acima mencionada poderá ser apresentado com até duas casas decimais, estando inclusas no valor obtido, após sua aplicação, todas as despesas incidentes sobre o produto a ser adquirido (impostos, contribuições, transporte, frete, entrega, seguros, embalagens etc....);
- 1.1.7. No caso das máquinas, o percentual de desconto será sobre o preço das peças junto às Concessionárias, o que será aferido mediante consulta do Setor de Transportes por ocasião de cada solicitação.

II- CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecidos neste edital, proceder ao credenciamento, entregando ao Pregoeiro os envelopes separados, respectivamente, a “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**” contendo na parte externa o número do Edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.
- 2.2. A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

2.3. Somente poderão participar deste pregão as empresas que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 2.3.1. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;
- 2.3.2. Comproven possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

2.4. Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

- 2.4.1. Suspensas temporariamente nos termos da legislação vigente;
- 2.4.2. Já incursos na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 2.4.3. Em consórcio ou grupo de empresas;
- 2.4.4. Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.4.5. Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 2.4.6. Sociedade estrangeira que não funcione no país;
- 2.4.7. Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea;
- 2.4.8. Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;
- 2.4.9. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição;
- 2.4.10. Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto;
- 2.4.11. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.5 - A participação neste Pregão importa à proponente na total, irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

ATENÇÃO LICITANTE

III- DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):

3.1. O **credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos representantes das licitantes neste Pregão**. Deve ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes o início da sessão.

3.1.1. **Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos que serão anexados ao processo licitatório:**

- A. Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária; Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente; Cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas; Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades; Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- B. Tratando-se de procurador, além do documento acima (letra A) munido do original de sua carteira de identidade, ou de outra equivalência, juntamente deverá apresentar o **instrumento de procuração público** ou **instrumento particular do representante legal que o assina**, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga (Esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente).

- C. No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.
- D. Declaração de pleno atendimento (modelo no anexo II do edital);
- E. **Como condição para participação do pregão, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual deverá apresentar, fora dos envelopes, declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, (ANEXO VII do edital).**

3.2 – O credenciado só poderá representar uma empresa.

3.3 – O representante terá que ter poderes de assinar a ata de registro de preços a ser lavrada após a sessão, e que entrará em vigor imediatamente após a homologação do certame.

3.4 - As Empresas que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas no item 3.1.1, acima, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso e dar lances, porem poderão participar como observadores, tendo sua proposta valida, caso não seja coberta os valores por ele apresentados.

IV- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

4.1- No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, sendo:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1.1- Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa e número do **PREGÃO**;

4.1.2– Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

4.1.3- Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope, salvo por fato superveniente aceito pelo pregoeiro, devidamente registrado em ata.

4.1.4- A ausência dos dizeres na parte externa do envelope **NÃO** constituirá motivo para desclassificação/inabilitação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

4.2 - O envelope nº 01 conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada nos moldes do anexo III (disponível em formato .doc na pasta do licitante para preenchimento), conforme regra abaixo:

- A) Preço unitário, já inclusas todas as despesas com manutenção corretiva e preventiva, mão-de-obra, fornecimento, instalação, coleta de dados, treinamento, tributos e encargos sociais de quaisquer espécies e demais despesas necessárias à completa execução do contrato;
- B) Deverá o licitante preencher a proposta através do arquivo deste edital disponível no site, lida e elaborada exclusivamente através do aplicativo betha auto cotação, que após devidamente preenchida e gravada será



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

salva **em pen drive**. Caso a proposta tenha sido elaborada em planilha diferente deste item, o licitante **será considerado desclassificado**.

- C) Não sendo possível acessar os dados da proposta do licitante a partir do pen drive de que trata o item "B", desde de que a planilha esteja impressa conforme o sistema Betha disponibiliza, poderá o pregoeiro solicitar ao licitante que entre em contato com a empresa e essa envie no prazo de 30 (trinta) minutos a referida proposta via e-mail. Caso mesmo assim não seja possível acessar os dados da proposta da empresa, **o pregoeiro poderá suspender o certame para lançamento manual pelo período de horas ou dias que se fizer necessário, retornando o certame tão somente quando todas as propostas estiverem lançadas no sistema para início da fase de lances. Caso ocorra o fato em questão o pregoeiro lavrará uma ata e marcará uma data para retorno dos licitantes;**
- D) Depois de preenchido a planilha e gravado em formato eletrônico, deverá o licitante imprimir uma cópia, assinar e colocar no envelope juntamente com o pen drive.
- E) **IMPORTANTÍSSIMO: O licitante não poderá alterar a ordem dos itens, bem como as especificações, quantitativos, muito menos excluir ou incluir linhas ou itens da planilha em formato eletrônico.**

4.2.1 – Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

4.2.2 - A apresentação de uma proposta na licitação será considerada como evidência de que a proponente:

4.2.2.1 - Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Município informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;

4.2.2.2 - Assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto licitado, caso seja vencedora da licitação;

4.2.2.3 - Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

4.2.2.4 - No caso excepcional, a critério da pregoeira, de a sessão do pregão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, tais como ultrapassar o horário de expediente desta prefeitura (17h), realizar diligências (Art. 43, VI, § 3o) poderá, a sessão ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases. Os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

4.3- O envelope nº 02 deverá conter a documentação, em conformidade com o previsto a seguir:

4.3.1 - DA REGULARIDADE FISCAL

A - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

B – Prova de Regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade com a Receita Federal, INSS e Dívida Ativa da União (CND), art. 29, inciso IV da Lei n 8.666/93;

C – Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF, art. 29, inciso IV da lei nº 8.666/93;

D – Prova de regularidade, através da apresentação de Certidão que prova regularidade para com a fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade (art. 29, inciso III da Lei nº 8.666/93);

E - A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado**, de conformidade com a resolução **PGE/SER** nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004. **(No caso de firma do Estado do Rio de Janeiro).**

4.3.2 - DA REGULARIDADE TRABALHISTA



A – CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);

4.3.3 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A – Certidão negativa de infrações trabalhistas à legislação de proteção à criança e ao adolescente, ou declaração que não possui menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

4.3.4 - DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

A - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

B - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

C - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4.3.5 – DA HABILITAÇÃO JURIDICA

A – Certidão negativa de Falência, concordata e/ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica.

4.3.6 - OUTROS DOCUMENTOS

A – Documento informando: telefone e endereço de E-MAIL, bem como NOME DO RESPONSÁVEL pela assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

B- Declaração de pleno atendimento aos itens solicitados – Anexo VIII

C- Declaração Tabela de Preço - Anexo IX

4.3.7 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

4.4- Os documentos necessários a habilitação e ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (artigo 32 da Lei 8.666/93.)

4.4.1- Em se tratando de instrumento de procuração, esta deverá ser apresentada com firma reconhecida em cartório competente;

4.5- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

4.6 - Na hipótese da apresentação do Certificado de Registro Cadastral não serão aceitos os documentos com prazo de validade vencido, sendo obrigatória a apresentação da cópia reprográfica do documento dentro do prazo de validade, devidamente autenticado em cartório, ou mediante a apresentação dos originais juntamente com as cópias que serão autenticadas, por um dos funcionários da Diretoria de Administração.

4.7 – Não serão admitidos atrasos, inclusive por motivo de autenticação de documentos.

V- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

5.1- A presente licitação é do tipo **maior desconto percentual sobre a tabela Cilia ou equivalente, para Registro de Preços**, sendo que o julgamento das propostas será realizado de conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerado vencedor o proponente que oferecer o maior desconto percentual sobre a tabela Cilia ou equivalente.

5.2- Serão abertos os envelopes contendo as Propostas, sendo feita sua conferência e posterior rubrica, pelos servidores designados;

5.3- Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos;

5.4- No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor (Inciso VIII, Art. 4º da lei 10.520);

5.5- Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e crescentes sempre sobre o maior valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior valor, e os demais;

5.6- Será vencedora aquela que ofertar o maior desconto percentual sobre a tabela Cilia ou equivalente por item objeto da presente licitação;

5.7- Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público;

5.8- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constante, deste Edital;

5.9- Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de maior desconto percentual sobre a tabela Cilia ou equivalente;

5.10- O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito;

5.11- Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;

5.12- Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;

5.13- Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável;

5.14- Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às sanções administrativas constante deste Edital;

5.15- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados as Ocorrências relevantes e que, ao final será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assim como pelos representantes proponentes presentes;

5.16- Verificando-se no curso da análise o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a Proposta será desclassificada.

5.17- O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

VI - DOS RECURSOS:

6.1- Dos atos praticados pelo pregoeiro, decorrente da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no art. 4º, inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02;

6.2- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra razões em igual número de dias;

6.3- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;



- 6.4-** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 6.5** –Após a realização do Pregão, os autos do respectivo processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Administração;
- 6.6-** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 6.7-** Os recursos interpostos, somente serão acolhidos nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, mediante requerimento protocolado no Protocolo Geral, nesta Prefeitura.

VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 7.1** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:
- 7.1.1** - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- 7.1.2** - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.
- 7.2** - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.
- 7.3** - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.4** - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 7.5** - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.
- 7.6** – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:
- 7.6.1-** Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- 7.6.2-** multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

VIII - DO PREÇO:

- 8.1-** O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;
- 8.2-** Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado;
- 8.3-** O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data da ordem de fornecimento independentemente da data de entrega do material/serviço;
- 8.4-** Não haverá reajuste de preço;
- 8.5-** Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

IX - DO FORNECIMENTO e RECEBIMENTO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- 9.1** – As entregas serão solicitadas pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, devendo ser entregues no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após recebimento da nota de empenho.
- 9.2** - O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.3** - O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital.
- 9.4** – Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.
- 9.5** - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.
- 9.6** - O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.
- 9.7** - Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

X - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 10.1-** Os pagamentos serão efetuados a licitante contratada pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;
- 10.2-** Quando o objeto da licitação for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

- 10.2.1** – INSS: 11% (onze por cento);
- 10.2.2** – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e
- 10.2.3** – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

- 10.3** - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.
- 10.4** – Fica convencionado que eventual protesto de título executivo somente se dará após 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 10.1.
- 10.4.1** – Caso não seja observada o convencionado no item 10.4, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento).

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 11.1-** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 11.2** – Fica assegurada o pregoeiro o direito de, no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação vigente.
- 11.3-** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas sendo que a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 11.4-** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 11.5-** Após a apresentação da Proposta não cabe desistência da mesma salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite do Pregoeiro;
- 11.6-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro ao contrário;
- 11.7** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;



11.8- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os Interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do mesmo;

11.9- Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, ficando a decisão a critério da Comissão de Licitação.

11.10- Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro;

11.11- Aos casos omissos aplicar-se-á as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 1239/03 e 1738/07.

11.12- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

11.13 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

11.14- O foro da Cidade de São Jose do Vale do Rio Preto, será o único competente para dirimir e julgar toda e qualquer dúvida relativa ao presente procedimento, com exclusão de qualquer outro.

XII - ANEXOS:

12.1- Anexo I (Valor do objeto) – Item 1.1.1;

12.2- Anexo II (Modelo de declaração de pleno atendimento – Letra D do item 3.1.1 - Credenciamento);

12.3- Anexo III (proposta, disponível em formato .doc na pasta do licitante para preenchimento, conforme regras estabelecidas no item 4.2 do referido Edital);

12.4- Anexo IV (Minuta de Ata de Registro de Preços);

12.5- Anexo V (Termo de Referência);

12.6- Anexo VI (Minuta de Contrato);

12.7- Anexo VII (Modelo de declaração de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte– Letra E do item 3.1.1 - Credenciamento).

12.8- Anexo VIII (Modelo de declaração de pleno atendimento aos itens solicitados – Letra B do item 4.3.6 – OUTROS DOCUMENTOS (Habilitação)).

12.9- Anexo IX (Declaração Tabela de Preço – Letra C do item 4.3.6 - OUTROS DOCUMENTOS (Habilitação)).

XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

13.1.1- Programas de Trabalhos nº. 20041236101582.035 (Manutenção dos Veículos da SECCT); 20061012200202.039 (Manutenção dos Veículos da SMS) e 20070412200202.044 (Manutenção da Frota Municipal).

13.1.2 Valor total estimado da licitação R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais).

13.2 – Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

XIV - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:

14.1 - Os interessados poderão adquirir o Edital, na sala de licitações / Comissão Municipal de pregão, na Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Professora Maria Emília Esteves, nº 691, 2º andar, no prédio da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto –RJ, localizada ao lado do Hospital Maternidade Santa Theresinha, ou diretamente no site www.sjvriopreto.rj.gov.br.

14.2 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser feitas através da linha telefônica (24) 2224 1552 ou no endereço informado no parágrafo anterior até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

14.3- Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da Comissão de pregão, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes.

14.4 - As solicitações de impugnações e / ou recursos deverão ser formalizadas através de processo administrativo protocolado no Protocolo Geral deste Município, no endereço informado no item 14.1, no horário das 9:30h as 16h, sendo que no caso de impugnação deverá ser autuado até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura dos envelopes de proposta e de 3 (três) dias úteis após o ato que o deu causa.

14.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

14.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial.

14.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

São Jose do Vale do Rio Preto, 10 de fevereiro de 2021.

FLAVIANA MEDEIROS LAMEIRA RIBEIRO
=Pregoeira=



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO		PREGÃO PRESENCIAL	
PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO		Nr.: 011/2021 - PR	
CNPJ: 32.001.836/0001-05	C.E.P.: 25780-000	Processo Administrativo: 6748/2020	
Rua Maria Emília Esteves, 691, Novo Centro, Ao lado do Hospital Maternidade Santa Theresinha		Data do Processo Adm.: 13/10/2020	
São José do Vale do Rio Preto - RJ		Processo de Licitação: 011/2021	
		Data do Processo: 04/03/2021	

ANEXO I

RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Maior desconto sobre tabela (%)
1	1	UN	Tabela de peças montadora AGRALE		10
2	1	UN	tabela de peça chevrolet		10
3	1	UN	tabela de peça fiat		10
4	1	UN	tabela de peça honda		10
5	1	UN	tabela de peça mercedes benz		10
6	1	UN	tabela de peça new holland		10
7	1	UN	tabela de peça peugeot		10
8	1	UN	tabela de peça randon		10
9	1	UN	tabela de peça volkswagen		10
10	1	UN	Tabela de Peças Caterpillar		10
11	1	UN	tabela de peça Budny		10
12	1	UN	tabela de peça doosan		10
13	1	UN	tabela de peça fiataallis		10
14	1	UN	tabela de peça iveco		10
15	1	UN	tabela de peça mitsubishi		10
16	1	UN	tabela de peça renault		10
17	1	UN	TABELA DE PEÇAS Hyundai		10
18	1	UN	TABELA DE PEÇAS NISSAN		10
19	1	UN	Tabela de Peças Volkswagen (linha ônibus escolar)		10
20	1	UN	tabela de peça toyota		10
(Valores expressos em descontos percentuais)					



ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL

À

Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto
Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ _____
(número), sediada na Rua _____, nº _____,
Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob as penas da Lei, que:

- a) Atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório/administrativo em epígrafe, não existindo quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação;
- b) Não foi declarada inidônea, por ato do Poder Público (em âmbito Federal, Estadual ou Municipal), para licitar ou contratar com a Administração Pública,
- c) Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- d) Não possui em seus quadros funcionário ou sócio ocupante de cargo público (efetivo, comissionado) no Poder Executivo ou Legislativo do Município de São José do Vale do Rio Preto.
- e) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

ANEXO III – PROPOSTA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO		PREGÃO PRESENCIAL	
PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOSE DO VALE DO RIO PRETO		Nr.: xxx/2021 - PR	
CNPJ: 32.001.836/0001-05	C.E.P.: 25780-000	Processo Administrativo:	6748/2020
Rua Maria Emília Esteves, 691, Novo Centro, Ao lado do Hospital Maternidade Santa Theresinha		Data do Processo Adm.:	XX
São José do Vale do Rio Preto - RJ		Processo de Licitação:	XXX/2021
		Data do Processo:	XX
FORNECEDOR:			
ENDEREÇO:			
CIDADE:		CEP:	
CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
TELEFONE:		ENQUADRADO COMO MPE: () SIM () NAO	
		REGIONAL: () SIM () NAO	

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Maior desconto sobre tabela (%)
1	1	UN	Tabela de peças montadora AGRALE		
2	1	UN	tabela de peça chevrolet		
3	1	UN	tabela de peça fiat		
4	1	UN	tabela de peça honda		
5	1	UN	tabela de peça mercedes benz		
6	1	UN	tabela de peça new holland		
7	1	UN	tabela de peça peugeot		
8	1	UN	tabela de peça randon		
9	1	UN	tabela de peça volkswagen		
10	1	UN	Tabela de Peças Caterpillar		
11	1	UN	tabela de peça Budny		
12	1	UN	tabela de peça doosan		
13	1	UN	tabela de peça fiatallis		
14	1	UN	tabela de peça iveco		
15	1	UN	tabela de peça mitsubishi		
16	1	UN	tabela de peça renault		
17	1	UN	TABELA DE PEÇAS Hyundai		
18	1	UN	TABELA DE PEÇAS NISSAN		
19	1	UN	Tabela de Peças Volkswagen (linha ônibus escolar)		
20	1	UN	tabela de peça toyota		
(Valores expressos em descontos percentuais)					

_____, ____ de ____ de ____

Representante:
Cargo:

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
PREGOEIRA



ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2021
PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S) Nº(S) ____/xxxx.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO.
CONTRATADA:

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil e vinte, de um lado o Município de São Jose do Vale do Rio Preto, neste ato representado pelo Sr. **Gilberto Martins Esteves**, portador do CRC-RJ n.º 077162/0-8, inscrito no CPF sob o nº 920.134.577-15, brasileiro, contabilista, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx, Centro, São José do Vale do Rio Preto e, de outro lado, a empresa, portadora do CNPJ nº, com sede na nº....., bairro....., cidade....., vencedora e adjudicatária do Pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. Nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de Identidade nº, expedida pelo, inscrito no C.P.F. sob o nº, residente e domiciliado a Rua, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(ais)/serviço(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS, ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, USANDO COMO CRITÉRIO O MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, FORNECIDA PELOS LICITANTES, PARA ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE (DOZE) MESES**, nos moldes do anexo I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX para fornecimento pela **DETENTORA**, ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto em conformidade com os preços descritos na clausula quarta:

- 1.1 Utilizarão o preço registrado todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.1.1 Os recursos orçamentários para o pagamento do objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento – programa de trabalho das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de São Jose do vale do Rio Preto.
 - 1.1.2 Qualquer outro órgão ou entidade da Administração poderá utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA SEGUNDA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:

2.1 O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através de cada unidade que providenciará a elaboração da Nota de Empenho.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL:

3.1 A detentora da Ata deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual ou ordem de compra, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de recebimento do comunicado de disponibilidade pela detentora ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

3.2 O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou ordem de compra poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:

4.1 Os descontos registrados ofertados sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, por item são de: (constar item, especificação e preços da proposta comercial da empresa vencedora do certame);

4.2 Os descontos registrados ofertados sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, a serem pagos à DETENTORA serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega dos materiais/serviços;



4.3 Os descontos registrados ofertados sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais/serviços objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

4.4 os preços registrados serão aqueles obtidos através da aplicação do percentual de desconto ofertado sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE

CLÁUSULA QUINTA– DO REAJUSTE DE PREÇO:

5.1 Não haverá reajuste dos preços registrados.

CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 4º, do Decreto Municipal nº. 1738 de 13 de junho de 2007, vedada a prorrogação de sua validade.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA:

7.1 Os materiais/serviços adquiridos/contratados, deverão ser entregues conforme solicitação dos setores da Prefeitura Municipal de São Jose do Vale do Rio Preto.

7.2 A administração não estará obrigada a adquirir/contratar os materiais/serviços da detentora desta ata de registro de preços,

7.3 É reservado o direito da Administração Municipal, de solicitar o quantitativo total registrado ou parceladamente.

7.4 Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela DETENTORA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, para cuja retirada a DETENTORA terá o prazo de 03 (três) dias úteis para entrega;

7.5 A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

7.6 Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;

7.7 Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;

7.8 As notas fiscais, a DETENTORA fará constar os números dos itens correspondente a cada entrega;

7.9 O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela DETENTORA de cada ordem de fornecimento;

7.10 A DETENTORA responsabilizar-se-á por todas os prejuízos que porventura ocasiona ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;

7.11 O recebimento provisório do objeto será efetuado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

7.12 O recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência Anexo V do edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

7.13 Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;

7.14 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a DETENTORA, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

7.15 O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência;

7.16 Será vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.1 Os pagamentos serão efetuados a DETENTORA pela Administração Pública mediante crédito em conta corrente da DETENTORA 30 (trinta) dias após o adimplemento das obrigações, devendo as faturas serem apresentadas no Protocolo Geral do Município com toda a documentação necessária para efetivação do pagamento de acordo com as formalidades legais e contratuais previstas;

8.2- Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;

8.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais/serviços entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;

8.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais/serviços diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

8.3- Quando o objeto da DETENTORA for serviço, no momento do pagamento, serão descontados os seguintes valores:

8.3.1 – INSS: 11% (onze por cento);

8.3.2 – Imposto Sobre Serviço (I.S.S.): 2% (dois por cento) a 5 % (cinco por cento) e

8.3.3 – Imposto de Renda: 1,5% (um e meio por cento)

8.4- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

CLÁUSULA NONA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

9.1- A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais/serviços;

9.2- A detentora deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;

9.3- A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

9.4 – A DETENTORA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.

9.5 – **Aplica-se nesta Ata de Registro de Preços todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital de pregão do qual se originou a presente Ata.**

9.6 Não realizar protesto de título executivo antes de decorridos 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido na cláusula oitava;

9.6.1 Não sendo observado o prazo fixado no item 9.6, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três)



dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.1.1 Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

10.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

10.1.3 Pelo retardamento na entrega dos materiais/serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

10.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos materiais/serviços não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

10.1.5 Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

10.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

10.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

10.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

10.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA:

11.1- A presente ata de registro de preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

11.1.1- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

11.1.2 - Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

11.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;

11.1.4 –Tiver presente razões de interesse público.

11.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses prevista nos itens 11.1 e 11.2 desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

11.4 - Esta ata de registro de preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Fica eleito o foro da comarca de São Jose do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata, em duas vias de igual teor, que foi por mim lavrada, _____ (NOME).

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Gilberto Martins Esteves (Prefeito)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal)
C.I nº XXXXXXXXXXXXXXX



ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E QUANTIDADE ESTIMADA

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS, ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, USANDO COMO CRITÉRIO O MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, FORNECIDA PELOS LICITANTES, PARA ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

- Todas as peças são concebidas com base em uma norma técnica, que define as características mínimas de segurança que um componente deve apresentar para ser utilizado, independente da categoria em que ela se enquadre.

- Desta forma as peças deverão ser **Originais de Primeira Linha** obedecendo às disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Normas de regulamentação (NBR);

- Entende-se por “peças originais de primeira linha”, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem os fabricantes e também distribuídas diretamente ao mercado de peças, sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufatura.

- Os descontos deverão ser iniciados em 10% sobre a tabela CÍLIA ou equivalente, fornecida pelos licitantes;

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação pretendida tem por finalidade atender as demandas operacionais, concernente à frota de veículos do município, mantendo-os em perfeitas condições de uso, trafegabilidade, rendimento e segurança, permitindo que estes veículos, estejam à disposição dos serviços a qualquer tempo que forem demandados, e com isso, garantir a eficiência e eficácia na qualidade da prestação dos serviços públicos à comunidade.

3. QUANTITATIVOS ESTIMADOS

- O preço global estimado pela Administração para fornecimento das peças e acessórios preliminarmente é de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais) para as peças e acessórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- O Valor estimado constitui em mera estimativa, não se obrigando a Prefeitura do Município de São José do Vale do Rio Preto RJ a utilizá-lo integralmente.
- Esclarecemos que não estão sendo quantificados os itens necessários por configurarem itens que não possuem previsão exata de consumo.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- O critério de julgamento será o maior desconto percentual sobre a tabela Cília ou equivalente, considerando este o maior desconto percentual oferecido pelas licitantes sobre a TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE vigente na data de apresentação das propostas;
- O preço será determinado pela aplicação da porcentagem de desconto ofertado sobre o preço de peças/acessórios constantes na Tabela **CÍLIA OU EQUIVALENTE** vigente na data de apresentação das propostas;
- O percentual de desconto oferecido sobre os preços de peças e acessórios constantes na tabela acima mencionada poderá ser apresentado com até duas casas decimais, estando inclusas no valor obtido, após sua aplicação, todas as despesas incidentes sobre o produto a ser adquirido (impostos, contribuições, transporte, frete, entrega, seguros, embalagens etc....).
- No caso das máquinas, o percentual de desconto será sobre o preço das peças junto às Concessionárias, o que será aferido mediante consulta do Setor de Transportes por ocasião de cada solicitação.

5. TABELA DE PREÇOS

5.1- Para os veículos leves, médios e pesados durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços ou de vigência do contrato dela decorrente, os preços registrados serão aqueles obtidos através da aplicação do percentual de desconto ofertado pela DETENTORA DA ATA, sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, vigente na data de abertura das propostas;

5.2- Na inexistência de peças cadastradas, no caso dos veículos leves, médios e pesados, a vencedora deverá sujeitar-se à média de valores praticados no mercado, apresentada pelo Setor de Compras, anexado junto ao procedimento de solicitação para realização do fornecimento da peça, sendo o mesmo encaminhado junto com o orçamento para devida verificação;

5.3- A classificada em primeiro lugar para o item (linhas leves, médios e pesados) deverá fornecer LOGIN e SENHA da Tabela de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias contado a partir da data da entrega da proposta;

5.4- No caso das máquinas, o percentual de desconto será sobre o preço das peças junto às Concessionárias, o que será aferido mediante consulta do Setor de Compras por ocasião de cada solicitação

5.4.1 – A tabela que trata o subitem anterior, no ato de sua apresentação, deverá estar acompanhada da nota fiscal de aquisição pelo fornecedor e/ou declaração do fabricante da linha que a tabela apresentada em mídia digital corresponde à tabela oficial do fabricante, ou ainda, declaração da proponente, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que a tabela apresentada é oficial do fabricante, a qual não é comercializada no mercado geral, mas fornecida gratuitamente pela concessionária da linha aos clientes do ramo de peças ante a relação comercial existente entre eles.



6. DO ORÇAMENTO E APROVAÇÃO DOS SERVIÇOS

- A cada pedido, será solicitado à CONTRATADA um orçamento que deverá ser preparado de forma detalhada, abrangendo nome e código de peças e marca;
- Após solicitação do orçamento prévio, a CONTRATADA deverá representá-lo no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação formal por meio presencial ou e-mail);
- Os pedidos somente poderão ser executados após a aprovação da Autorização de Fornecimento pelo Setor de Compras;
- O Gestor do Contrato poderá aceitar ou recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceita-lo parcialmente, comprometendo-se a CONTRATADA a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

7. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

- Os valores indicados neste Anexo são estimados e representam a previsão das Secretarias requisitantes pelo prazo de 12 (doze) meses.
- A(s) empresa(s) contratada(s) deverá (ão) entregar os objetos licitados, de **Segunda a Sexta-feira em horário comercial (das 09h30 às 16h00)**, no Almoxarifado Municipal sito a Rua Cel. Francisco Limongi, 125 – Centro, neste município.
- O prazo para fornecimento das peças e acessórios deverá ser de até 03 (três) dias úteis.
- A marca das peças e acessórios deverá estar indicada no próprio produto ou em sua embalagem. Peças e acessórios sem identificação serão rejeitados quando da sua entrega.
- O aceite/aprovação das peças e acessórios pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade das peças e acessórios verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.
- **No caso das peças e seus conjuntos entregues serem incompatíveis com as do fabricante dos veículos deverão ser trocadas pela contratada sem ônus para a contratante, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação**, o mesmo prazo estendendo-se para a troca no caso de defeitos de fabricação.

8. DA GARANTIA DAS PEÇAS/ ACESSÓRIOS

8.1 - As peças e os acessórios originais utilizados deverão ter a garantia do fabricante de no mínimo três meses, contados a partir da data da entrega.

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 - O objeto será recebido:

- *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;
- *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e consequente aceitação.

9.2 - Constatadas irregularidades na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

- Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;
- Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da Matrícula do servidor responsável pelo recebimento.

10. GESTÃO DO CONTRATO

10.1- Fica nomeado o Sr. ROGÉRIO CAPUTO, Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transporte e o Sr. LENNON SAMAGAILO DE SOUZA, Chefe de Divisão da Manutenção da Frota Municipal, responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para fins do disposto no Art. 67º, e parágrafos, da Lei Federal 8.666/93, em sua redação atual, que deverá atestar o recebimento do material, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais, para as providências de pagamento.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1- Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 12.1- A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 12.2- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3- O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1- Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

- Pela recusa em assinar a presente ata de registro de preço, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;
- Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
- Pelo retardamento na realização dos serviços/exames, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
- Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços/exames não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
- Pelo cancelamento da presente ata de registro de preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;
- Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2- As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

13.3- O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

13.3.1- O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

13.3.2- A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

São José do Vale do Rio Preto, 13 de Outubro de 2020.

ROGÉRIO CAPUTO

Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes
(SOPUT)

LENNON SAMAGAIO DE SOUZA

Chefe da Divisão de Manutenção da Frota Municipal
(SOPUT / DMFM)

Flaviana Medeiros Lameira Ribeiro
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Anexo I do Termo de Referência - Relação completa de veículos da Frota Municipal

FABRICANTE	MODELO	ANO	PLACA	COMBUSTÍVEL	SECRETARIA	CHASSI	RENAVAN	CATEGORIA
CHEVROLET	SPIN 1.8L MT LT	2014 / 2015	LSA-2948	FLEX	CONSELHO TUTELAR	9BGJB75Z0FB165825	1051849850	PASSEIO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTU-2B57	FLEX	GABINETE DO PREFEITO (001)	9BRB29BT3L2247996	1200693695	PASSEIO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTU-6F74	FLEX	GABINETE DO PREFEITO (002)	9BRB29BT9L2249509	1203434356	PASSEIO
VOLKSWAGEN	JETTA 2.0	2013 / 2013	LLZ-4430	FLEX	GABINETE DO PREFEITO (C. M.)	3VVDJ2163DM094677	704692627	PASSEIO
VOLKSWAGEN	GOL 1.6	2014 / 2015	KWL-8395	FLEX	MANUTENÇÃO DA FROTA	9BWAB45U7FP040387	1225070934	PASSEIO
RENAULT	MASTER MBUS L3H2	2017 / 2018	LTH-8970	DIESEL S10	SEC. DE AÇÃO SOCIAL	93YMEN4XEJ057378	1142753996	UTILITÁRIO / VAN
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTX-9H70	FLEX	SEC. DE AÇÃO SOCIAL	9BRB29BT7L2254708	1216194405	PASSEIO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTU-3H94	FLEX	SEC. DE AÇÃO SOCIAL	9BRB29BT3L2249067	1202020108	PASSEIO
VOLKSWAGEN	NOVO GOL 1.6 ML	2018 / 2019	LMR-5C48	FLEX	SEC. DE AÇÃO SOCIAL	9BWAB45U2KT079549	1177472632	PASSEIO
HYUNDAI	HR HDB 2.5 TCI HD EUV PE	2019 / 2020	LTX-9B04	DIESEL S10	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	95PZBN7KPLBO85125	1204681560	UTILITÁRIO / PICK-UP
HONDA	CG 150CC CARGO	2014 / 2014	KWU-7759	FLEX	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	9C2KC164OER001907	1055649783	MOTOCICLETA
BUDNY	TRATOR			DIESEL COMUM	SEC. DE AGRICULTURA			MÁQUINA
DOOSAN	DRAGA			DIESEL COMUM	SEC. DE AGRICULTURA			MÁQUINA
NEW HOLLAND	RETROESCAVADEIRA B-90-B			DIESEL COMUM	SEC. DE AGRICULTURA			MÁQUINA
RANDON	RETROESCAVADEIRA RK-406	2013 / 2013		DIESEL COMUM	SEC. DE AGRICULTURA	9AD406AKPD004969		MÁQUINA
VOLKSWAGEN	SAVEIRO 1.6 CS	2010 / 2011	KXK-4244	FLEX	SEC. DE AGRICULTURA	9BWBK05U7BP135894	307074161	UTILITÁRIO / PICK-UP
VOLKSWAGEN	KOMBI	2007 / 2008	KXV-1673	FLEX	SEC. DE AGRICULTURA	9BWGF07X28P015060	965623009	UTILITÁRIO / VAN
MITSUBISHI	L200 4X4 GL	2001 / 2011	KNZ-3089	DIESEL COMUM	SEC. DE DEFESA CIVIL	93XGNK740BCB77614	323063101	UTILITÁRIO / PICK-UP
AGRALE	MASCARELLO GRANMINI	2010 / 2011	KVO-3688	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BYC3061SBC000362	294293043	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
AGRALE	MASCARELLO GRANMINI	2010 / 2011	LLK-3954	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BYC3061SBC000364	293689083	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
AGRALE	MASCARELLO GRANMINI	2010 / 2011	LLK-4083	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BYC3061SBC000363	293826099	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
AGRALE	MASCARELLO GRANMINI	2010 / 2011	LPZ-3784	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BYC3061SBC000407	346039665	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
AGRALE	MASCARELLO GRANMINI	2010 / 2011	LPZ-6005	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BYC3061SBC000405	346064449	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
IVECO	CITY CLASS 70 C 17	2012 / 2012	KPJ-5060	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	93ZL68C01D8446388	534964591	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
IVECO	CITY CLASS 70 C 17	2013 / 2014	KPT-2105	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	93ZL68C01E8455014	596320272	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
IVECO	CITY CLASS 70 C 17	2012 / 2012	KVY-5929	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	93ZL68C02D8446184	527259888	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
IVECO	CITY CLASS 70 C 17	2012 / 2012	LQR-7686	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	93ZL68C01D8446187	527257346	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
IVECO	CITY CLASS 70 C 17	2012 / 2012	LQX-4684	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	93ZL68C01D8443382	508137659	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
MERCEDES-BENZ	CIFERAL TURQUESA	2001 / 2001	KNS-1532	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BM3840671B269555	759909385	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	EOD ESCOLAR HD	2011 / 2011	EUL-5258	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9532882W8BR156413	337408530	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	EOD ESCOLAR HD	2010 / 2010	KYU-4751	DIESEL COMUM	SEC. DE EDUCAÇÃO	9532882WXR032030	229685382	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	EOD ESCOLAR HD	2013 / 2013	LQZ-8862	DIESEL S10	SEC. DE EDUCAÇÃO	9532E82W9ER403743	593288718	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	NEO BUS MINI ESC	2016 / 2016	KRV-4588	DIESEL S10 + ARLA	SEC. DE EDUCAÇÃO	9532M52P2HR706877	1112796115	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	NEO BUS MINI ESC	2016 / 2016	LSY-3624	DIESEL S10 + ARLA	SEC. DE EDUCAÇÃO	9532M52P9HR707069	1113243276	ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
VOLKSWAGEN	VOYAGE 1.6 TREND	2010 / 2010	KWH-5011	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWDB05U8BT115119	325464243	PASSEIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

VOLKSWAGEN	KOMBI	2013 / 2014	KWG-8830	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWMP07X5EP019635	1000000726	UTILITÁRIO / VAN
VOLKSWAGEN	KOMBI	2013 / 2014	LQX-8378	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWMF07X1EP007529	576222534	UTILITÁRIO / VAN
VOLKSWAGEN	KOMBI	2013 / 2014	LRD-6600	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWMF07X4EP013163	1000011140	UTILITÁRIO / VAN
VOLKSWAGEN	KOMBI	2013 / 2014	LTZ-5204	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWMF07X7DP019053	576222240	UTILITÁRIO / VAN
VOLKSWAGEN	VOYAGE 1.6L MBS	2018 / 2019	LTT-7G32	FLEX	SEC. DE EDUCAÇÃO	9BWDB45U3KT053538	1181425490	PASSEIO
VOLKSWAGEN	POLO SEDAN	2010 / 2011	LPU-3149	FLEX	SEC. DE FAZENDA	9BWDB09N2BP020048	284412406	PASSEIO
CHEVROLET	S10 ADVANTAGE S	2010 / 2011	KZH-5356	FLEX	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BG124GP0BC439853	336087110	UTILITÁRIO / PICK-UP
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	KPH-1580	DIESEL COMUM	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BM693186CB842288	508603285	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	LLW-4B64	DIESEL COMUM	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BM693186CB848009	544232275	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	LQQ-4089	DIESEL COMUM	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BM693186CB847737	508444993	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	ACELLO 815	2015 / 2016	KRY-9216	DIESEL COMUM	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BM979026GS032943	11128703928	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	ATRON 1719	2015 / 2016	LSH-9358	DIESEL COMUM	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BM693186GB010524	1070295946	CAMINHÃO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTU-3H93	FLEX	SEC. DE MEIO AMBIENTE	9BRB29BT4L2249305	1202018685	PASSEIO
VOLKSWAGEN	GOL 1.6	2012 / 2013	KOV-9697	FLEX	SEC. DE OBRAS	9BWAB05U2DP053991	473302780	PASSEIO
CATERPILLAR	PATROL C-7	2013 / 2013		DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	ISE0247	KH55867	MÁQUINA
CHEVROLET	S10 ADVANTAGE S	2010 / 2011	KOA-8183	FLEX	SEC. DE OBRAS	9BG124GPOBC440636	336089040	UTILITÁRIO / PICK-UP
FIATALLIS	PÁ CARREGADEIRA FR 12-B		KPQ-5072	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9TMO172		MÁQUINA
FIATALLIS	PÁ CARREGADEIRA MICHIGAL			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	44000178BRC		MÁQUINA
FIATALLIS	PATROL 70-D			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			MÁQUINA
FIATALLIS	PATROL FG-140			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	10400723		MÁQUINA
HONDA	BIZ	2005 / 2005	KQJ-2192	GASOLINA	SEC. DE OBRAS	902HA07005R018064		MOTOCICLETA
HONDA	XLR 125 ES	2002 / 2002	LOI-2626	GASOLINA	SEC. DE OBRAS	9C2JD17202R011013		MOTOCICLETA
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	KWV-9J45	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9BM693186CB847372		CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	LLX-6366	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9BM693186CB833732	569053455	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	1718	2011 / 2012	LSP-4821	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9BM693186CB822633	499813855	CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	1719	2012 / 2012	KWC-8277	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	ACELLO 815			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	ATEGO 2730K/36 UP4	2019 / 2020	RJD-0F06	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9BM958170LB165537		CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	ATRON 2729K/36	2014 / 2014	KQU-8372	DIESEL S10	SEC. DE OBRAS	9BM693388EB945631		CAMINHÃO
MERCEDES-BENZ	610 NEOBUS TBO YM 1C	2002 / 2002	LOD-7130	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	9BM6881562B302509		ÔNIBUS / MICROÔNIBUS
MERCEDES-BENZ	VAN		KPQ-0693	DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			UTILITÁRIO / VAN
NEW HOLLAND	E 50.2 SR			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			MÁQUINA
NEW HOLLAND	PÁ CARREGADEIRA 12-C			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS			MÁQUINA
NEW HOLLAND	RETROESCAVADEIRA B-90-B			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	204112	84127399*A	MÁQUINA
NEW HOLLAND	RETROESCAVADEIRA B-90-B			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	114112	84177399*A	MÁQUINA
NEW HOLLAND	RETROESCAVADEIRA B-95-B			DIESEL COMUM	SEC. DE OBRAS	SDB063218	48042063*A	MÁQUINA
RENAULT	LOGAN 1.6	2012 / 2012	KRR-9551	FLEX	SEC. DE OBRAS	93YLSR7UHCJ209904	1098385249	PASSEIO
VOLKSWAGEN	SAVEIRO		LCO-7880	GASOLINA	SEC. DE OBRAS			UTILITÁRIO / PICK-UP



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

VOLKSWAGEN	NOVO GOL 1.6	2013 / 2014	LQU-7449	FLEX	SEC. DE OBRAS	9BWAB45U3ET032244	547978448	PASSEIO
VOLKSWAGEN	SAVEIRO	2019 / 2019	LMU-1E34	FLEX	SEC. DE OBRAS			UTILITÁRIO / PICK-UP
PEUGEOT	BOXER M350LH 23S	2013 / 2014	KWH-9847	DIESEL S10	SEC. DE OBRAS	936ZCWMCE2121263	998727644	UTILITÁRIO / VAN
PEUGEOT	BOXER M350LH 23S	2013 / 2014	LRA-2640	DIESEL S10	SEC. DE OBRAS	936ZCWMCE2118156	594781256	UTILITÁRIO / VAN
VOLKSWAGEN	SAVEIRO	2011 / 2011	KOA-8158	FLEX	SEC. DE OBRAS	9BWBK05U1BP181172	336081910	UTILITÁRIO / PICK-UP
MITSUBISHI	L200 TRITON SPT GL	2018 / 2019	LTV-9J18	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE	93XLJKL1TKCJ18409	1204525967	UTILITÁRIO / PICK-UP
RENAULT	MASTER FUR L2H2Q	2020 / 2021	RJC-0F47	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE	93YMAFEXCMJ430946	1227756310	UTILITÁRIO / VAN
RENAULT	MASTER MBUS L3H2	2018 / 2019	LMS-2C22	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE	93YMEN4XEKJ600808	1179585345	UTILITÁRIO / VAN
RENAULT	MASTER MBUS L3H2	2018 / 2019	LMS-4G89	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE	93YMEN4XEKJ798841	1180346208	UTILITÁRIO / VAN
NISSAN	MARCH 16S	2015 / 2016	KWY-9426	FLEX	SEC. DE SAÚDE	94DFCUK12GB101402	1073138051	PASSEIO
NISSAN	VERSA 16 SV	2015 / 2016	LSI-3339	FLEX	SEC. DE SAÚDE	94BDCAN17GB109162	42498717000155	PASSEIO
VOLKSWAGEN	GOL	2012 / 2013	LQL-4789	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BWC05UODP095592	485141272	PASSEIO
VOLKSWAGEN	GOL 1.6	2014 / 2015	LRT-7093	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BWAB45U4FP148675	1034673286	PASSEIO
VOLKSWAGEN	GOL TL MC	2014 / 2015	LRL-7028	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BWAB45UOFP043454	1185095206	PASSEIO
VOLKSWAGEN	SAVEIRO C S TL MB	2015 / 2016	KRL-8411	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BWBK45U8GPO77258	1075551061	UTILITÁRIO / PICK-UP
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2020 / 2020	LUI-4F65	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BRB29BT3L2260411	1232555301	PASSEIO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2020 / 2020	LUI-4F66	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BRB29BT5L2260474	1232556758	PASSEIO
TOYOTA	ETIOS SD X VSC MT 1.5	2019 / 2020	LTX-9H69	FLEX	SEC. DE SAÚDE	9BRB29BT1L2254672	1216191716	PASSEIO
VOLKSWAGEN	NOVO GOL CL MBV	2016 / 2017	KRY-6011	FLEX	SEC. DE SAÚDE (HMST)	9BWAB45U8HP051496	1126851296	PASSEIO
PEUGEOT	PARTNER	2018 / 2019	LMT-3J10	FLEX	SEC. DE SAÚDE (HMST)	8AEGCNFN8KG520465	1183733310	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
RENAULT	MASTER / AMBULÂNCIA	2019 / 2020	RKC-0H16	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	93YMAFEXALJ145719	1227136606	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
RENAULT	MASTER / AMBULÂNCIA	2019 / 2020	RKC-0H20	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	93YMAFEXALJ145721	1227180796	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
RENAULT	MASTER T/M NIKS	2019 / 2020	LUJ-9J95	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	93YMAFEXALJ038799	1212529151	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
RENAULT	MASTER T/M NIKS	2019 / 2020	LUO-3C77	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	93YMAFEXALJ063331	1213082029	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
MERCEDES-BENZ	SPRINTER 415 CDI	2014 / 2015	KYY-5335	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	8AC906633FE106006	1101071182	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
MERCEDES-BENZ	SPRINTER	2014 / 2015	LTJ-6236	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (HMST)	8AC906633FE105116	1076095280	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
RENAULT	KANGOO	2015 / 2016	KWY-9B68	FLEX	SEC. DE SAÚDE (HMST)	8A1FC16058L902373	1073832683	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
MERCEDES-BENZ	SPRINTER 415 CDI	2019 / 2019	LTW-3A58	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (SAMU)	8AC906633KE17330B	1212561535	UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
FIAT	DUCATO MC RONTANAMB	2010 / 2011	KVV-5B51	DIESEL S10	SEC. DE SAÚDE (SAMU)	93W245G34B2055268		UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA
VOLKSWAGEN	NOVA SAVEIRO CS	2013 / 2014	KWF-9437	FLEX	SEC. DE TURISMO	9BWBK45U1EP148796	601733444	UTILITÁRIO / PICK-UP



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

Fl. nº _____

PROCESSO
6748/2020

Fabricante	Modelo	Ano de Fabricação	Chassi	Placa	Combustível Suportado	Renavan
Iveco	City Class 70C17	2013-2014	93ZL68C01E8455014	KPT-2105	Diesel S10	0596320272
Iveco	City Class 70C17	2012	93ZL68C01D8446184	KVY-5929	Diesel S10	0527259888
Iveco	City Class 70C17	2012	93ZL68C01D8443382	LQX-4684	Diesel S10	0508137659
Iveco	City Class 70C17	2012	93ZL68C01D8446187	LQR-7686	Diesel S10	0527257346
Iveco	City Class 70C17	2012	93ZL68C01D8446388	KPJ-5060	Diesel S10	0534964591
Agrale	Mascarello Granmini	2010-2011	9BYC3061SBC000363	LLK-4083	Diesel Comum	0293826099
Agrale	Mascarello Granmini	2010-2011	9BYC3061SBC000405	LPZ-6005	Diesel Comum	0346064449
Agrale	Mascarello Granmini	2010-2011	9BYC3061SBC000364	LLK-3954	Diesel Comum	0293689083
Agrale	Mascarello Granmini	2010-2011	9BYC3061SBC000407	LPZ-3784	Diesel Comum	0346039665
Agrale	Mascarello Granmini	2010-2011	9BYC3061SBC000362	KVO-3688	Diesel Comum	0294293043
Mercedes Bens	Cíferal turquesa	2001	9BM3840671B269555	KNS-1532	Diesel Comum	0759909385
Volkswagen	EOD escolar HD	2010	9532882WXAR032030	KYU-4751	Diesel Comum	0229685382

Volkswagen	EOD escolar HD	2013	9532E82W9ER403743	LQZ-8862	Diesel S10	0593288718
Volkswagen	EOD escolar HD	2011	9532882W8BR156413	EUL-5258	Diesel Comum	337408530
Volkswagen	NEO BUS MINI ESC	2016	9532M52P2HR706877	KRV-4588	Diesel S10 + Arla	1112796115
Volkswagen	NEO BUS MINI ESC	2016	9532M52P9HR707069	LSY-3624	Diesel S10 + Arla	1113243276
Volkswagen	Voyage 1.6 TREND	2010	9BWDB05U8BT115119	KWH-5011	Gasolina - Etanol	0325464243
Volkswagen	Voyage 1.6L MBS	2018-2019	9BWDB45U3KT053538	LTT-7G32	Gasolina - Etanol	1181425490
Volkswagen	Kombi	2013-2014	9BWMF07X4EP013163	LRD-6600	Gasolina - Etanol	1000011140
Volkswagen	Kombi	2013-2014	9BWMP07X5EP019635	KWG-8830	Gasolina - Etanol	1000000726
Volkswagen	Kombi	2013-2014	9BWMF07X7DP019053	LTZ-5204	Gasolina - Etanol	0576222240
Volkswagen	Kombi	2013-2014	9BWMF07X1EP 007529	LQX-8378	Gasolina - Etanol	0576222534
Volkswagen	EOD escolar HD ORE	2019-2020	9532E82W3LR008521	LMV-9G28	Diesel S-10	01191671280
Mercedes Bens	CAIO LO 916. ORE	2019-2020	9BM979277LB137426	LMZ-0H79	Diesel S-10 + Arla	01200652158
Renault	RENAULT/M REVECAP L3H2	2019-2020	93YMAFEXCLJ002185	LUR-9C91	Diesel S-10	01207419882
Renault	RENAULT/M REVECAP L3H2	2019-2020	93YMAFEXCLJ002113	LUR-9C75	Diesel S-10	01207416379
Renault	RENAULT/M REVECAP L3H2	2019-2020	93YMAFEXCLJ999330	LUK-2D63	Diesel S-10	01207418983



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXX

CONTRATO Nº XXXX/20XX

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS, ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, USANDO COMO CRITÉRIO O MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, FORNECIDA PELOS LICITANTES, PARA ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE (DOZE) MESES, QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ, E DO OUTRO COMO CONTRATADO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx do ano de xxxxxxxxxxxxxxxx, em repartição competente, atendendo ao despacho exarado no Processo Administrativo nº. **6748/2020**, compareceram, de um lado como **CONTRATANTE**, o Município de São José do Vale do Rio Preto, Ente de direito público interno, com sede à Rua Cel. Francisco Limongi, 159, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 32.001.836/0001-05, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **Gilberto Martins Esteves**, brasileiro, contabilista, portador da CRC/RJ nº 077/62/0-8, e do CPF nº 920.134.577-15, residente e domiciliado à Rua Alberto Martins Esteves, nº 33, Novo Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, CEP: 25.780-000, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro (a), casado (a), xxxxxxxx, portadora da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo XXXXXX, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxx, para celebração do presente Contrato, dentro das seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1 Constitui objeto deste contrato, **AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS, ORIGINAIS DE 1ª LINHA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, USANDO COMO CRITÉRIO O MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, FORNECIDA PELOS LICITANTES, PARA ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE (DOZE) MESES**, para fornecimento pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XX, nos moldes dos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX, do pregão nº XX/2021 ao Município de São Jose do Vale do Rio Preto, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo.
- 1.2 No caso das máquinas, o percentual de desconto será sobre o preço das peças junto às Concessionárias, o que será aferido mediante consulta do Setor de Transportes por ocasião de cada solicitação.
- 1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	DESCONTO SOBRE A TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
X	XXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:



2.1 O fornecimento ora contratado deverá ser prestado pelo prazo de XX (XXXX) XXXX, após a assinatura do presente contrato, iniciando-se em XX de XXXXXXXX de XXX e findando-se em XX de XXXXXXXX de XXXX.

CLAUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 - O fornecimento dos produtos deste contrato será solicitado pelas Secretarias solicitantes, de acordo com a cláusula 4.2 deste contrato e deverão obedecer aos prazos e condições elencados, conforme edital e anexos bem como o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. O objeto deste contrato deverá ser entregue de acordo com a cláusula 4.2.

4.2. Os serviços serão solicitados conforme informação abaixo:

SOLICITAÇÃO DO(S) OBJETO(S)	HORÁRIO	ENDEREÇO DE ENTREGA DO(S) OBJETO(S)
SOPUT	09:30 as 16:00 hrs	Setor de Almoxarifado Rua Cel. Francisco Limongi, nº 353, Centro – São José do Vale do Rio Preto - RJ – CEP: 25780000.

- 4.3 A entrega do(s) objeto(s) deverão ocorrer conforme cláusula 4.2 deste contrato, na qual a Secretaria solicitante encaminhará os pedidos via e-mail;
- 4.4 O prazo de entrega do(s) objeto(s) não poderá ser superior à 03 (três) dias úteis;
- 4.5 A entrega será fornecido parceladamente, em atendimento imediato às solicitações da Secretaria solicitante;
- 4.6 O solicitante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.
- 4.7 O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até os locais indicados pelas Secretarias na cláusula 4.2 deste contrato.
- 4.8 O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- 4.9 O objeto será recebido:
- 4.9.1 Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações
- 4.9.2 Definitivamente, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e consequente aceitação.
- 4.10 A marca das peças e acessórios deverá estar indicada no próprio produto ou em sua embalagem. Peças e acessórios sem identificação serão rejeitados quando da sua entrega.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA PAGAMENTO:

- 5.1- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias contados da data final do adimplemento de cada fornecimento;
- 5.2- Para processar-se o pagamento, o CONTRATADO deverá dar entrada no Protocolo Geral, do Município munido da documentação necessária, inclusive da Nota de Empenho;
- 5.2.1- Para atestar o recebimento definitivo dos materiais entregues, a Secretaria solicitante terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data de recebimento do objeto;
- 5.2.2- A Secretaria não poderá receber os materiais diferentes daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato, incluindo a marca e especificações.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

6.1 Fica ajustado o desconto de XXXXXXXX ofertados sobre os preços constantes na TABELA CÍLIA OU EQUIVALENTE, sendo os valores unitários os descritos na cláusula 1.2.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

6.2 Neste valor deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material/serviço, incluído frete até os locais de entrega;

6.3 No caso das máquinas, o percentual de desconto será sobre o preço das peças junto às Concessionárias, o que será aferido mediante consulta do Setor de Transportes por ocasião de cada solicitação;

6.4 Na inexistência de peças cadastradas, no caso dos veículos leves, médios e pesados, a vencedora deverá sujeitar-se à média de valores praticados no mercado, apresentada pelo Setor de Compras, anexado junto ao procedimento de solicitação para realização do fornecimento da peça, sendo o mesmo encaminhado junto com o orçamento para devida verificação;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

7.1. A fiscalização da contratação e a avaliação da qualidade do material entregue será realizada pela Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes, conforme fiscais informados abaixo:

- **Rogério Caputo**, secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transportes
- **Lennon Samagaio de Souza**, Chefe da Divisão da Manutenção da Frota Municipal

7.2. A avaliação da qualidade do material não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do material entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados.

7.3. A ausência de qualidade dos materiais ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 7.1.2.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRANTE E DO CONTRATADO:

8.1 DO CONTRATANTE:

8.1.1 Fiscalizar a execução do contrato através da Secretaria solicitante e fiscal. Requisitar os produtos desejados com antecedência mínima de 3 (três) dias da data determinada para a entrega, estando ciente do prazo estabelecido no item 4.4.

8.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3 Fiscalizar a execução desta ata, apontado vícios e defeitos, e determinar a substituições dos produtos entregues fora das especificações da proposta vencedora.

8.1.4 Efetuar os pagamentos de faturas/notas fiscais no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a data do pedido de pagamento efetuado pela contratante.

8.1.5 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 A Contratada obriga-se a:

8.2.1.1 O(s) objeto(s) adquiridos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e local conforme solicitação das secretarias, em estrita observância das especificações do Edital, seus anexos, termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.1.2.10 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

8.2.1.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.2.1.4 Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- 8.2.1.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.2.1.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.2.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2.1.9 Comunicar a Secretaria de Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 8.2.1.10 Manter-se informada com a Secretaria de Administração quanto às mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento.
- 8.2.1.11 A classificada em primeiro lugar para o item (linhas leves, médios e pesados) deverá fornecer LOGIN e SENHA da Tabela de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias contado a partir da data da entrega da proposta;
- 8.2.1.12 A cada pedido, será solicitado à CONTRATADA um orçamento que deverá ser preparado de forma detalhada, abrangendo nome e código de peças e marca;
- 8.2.1.13 Após solicitação do orçamento prévio, a CONTRATADA deverá representá-lo no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação formal por meio presencial ou e-mail);
- 8.2.1.14 Os pedidos somente poderão ser executados após a aprovação da Autorização de Fornecimento pelo Setor de Compras;
- 8.2.1.15 O Gestor do Contrato poderá aceitar ou recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceita-lo parcialmente, comprometendo-se a CONTRATADA a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.
- 8.2.1.16 O aceite/aprovação das peças e acessórios pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade das peças e acessórios verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.
- 8.2.1.17 **No caso das peças e seus conjuntos entregues serem incompatíveis com as do fabricante dos veículos deverão ser trocadas pela contratada sem ônus para a contratante, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação**, o mesmo prazo estendendo-se para a troca no caso de defeitos de fabricação.
- 8.2.1.18 Não realizar protesto de título executivo antes de decorridos 90 (noventa) dias do término do prazo estabelecido no item 5.1.
- 8.2.1.18.1 Não sendo observado o prazo fixado no item 8.2.1.18, a contratada suportará exclusivamente as custas incidentes inerentes ao ato, devendo providenciar a baixa do eventual protesto às suas expensas em prazo de até 3 (três) dias úteis após a notificação do município, sob pena de multa de até 10% (dez por cento), prevista na cláusula décima primeira.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos seguintes Programas de Trabalho:

20041236101582.035 (Manutenção dos Veículos da SECCT); **20061012200202.039** (Manutenção dos Veículos da SMS) e **20070412200202.044** (Manutenção da Frota Municipal).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

10.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

10.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I e IV, ambos da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

11.2 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

11.2.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o **prazo de fornecimento**, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

11.2.2 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

11.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que seja rescindido unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Administração Pública de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

11.7 – Se o proponente vencedor não retirar a Nota de Empenho ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços e o instrumento contratual, **NO PRAZO DE QUARENTA E OITO HORAS**, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

11.7.1- Suspensão temporária do direito de participar de licitações por um período de 02 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, seguido declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;

11.7.2- multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;

11.7.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

11.7.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.8 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

11.9 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

11.9.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de São José do Vale do Rio Preto, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

12.2 E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração



São José do Vale do Rio Preto, xx de xxxxxxxx de 2021.

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº XXXXXXXXXXXXX



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____.

....., inscrita no CNPJ no
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA, sob as
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes, somente pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006.

____/____/____



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS ITENS SOLICITADOS

À

Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto

Edital de Pregão nº ____/20__

A empresa _____ (Razão Social da Licitante), CNPJ _____
(número), sediada na Rua _____, nº _____,
Bairro/Cidade), DECLARA ao Município de São José do Vale do Rio Preto, sob as penas da Lei, que:

- a) O(S) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital;
- b) A marca e especificações entregues serão a mesma ofertada na proposta eletrônica (Anexo III do edital).

OBS.: No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, será aplicado à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.



ANEXO – IX DECLARAÇÃO TABELA DE PREÇO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

Pregão nº XXXX/2021
Processo nº XXXX/2021

DECLARAÇÃO TABELA DE PREÇO

(nome da empresa) com sede.....(endereço), inscrita no CNPJ sob o nº....., vem através de seu representante legal infra-assinado, declarar expressamente, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que a tabela apresentada é oficial do fabricante, a qual não é comercializada no mercado geral, mas fornecida gratuitamente pela concessionária da linha aos clientes do ramo de autopeças, ante a relação comercial existente entre eles.

....., dede 2021.

Assinatura do representante legal

Nome RG nº

(carimbo da empresa)